

Контрольный пример «Заключение договоров и контрактов»

Содержание

Введение	2
Настройка программы	3
Заключение договора	4
Регистрация обязательств на основании договоров и контрактов.....	5
Изменения к договорам и контрактам	9
Заключение договора по контракту	9
ОТЧЕТЫ.....	11
1.1 Реестр закупок.....	11
1.2 Отчет об исполнении договоров	12

Введение

Режим предназначен для автоматизации процесса учета поставок и оплаты товаров и услуг приобретаемых в рамках государственных и муниципальных контрактов и получение отчетов.

Цель контрольного примера – на базе организации (Бюджетная организация) произвести заключение договора на поставку, учет оплаты и поставки в рамках государственного контракта, получить отчеты.

Настройка программы

Допустим, что Вы работаете на установленной новой базе, в которой администратор зарегистрировал пользователя.

Для запуска ПК «Смета-Смарт» необходимо зайти под своим логином (пользователем).

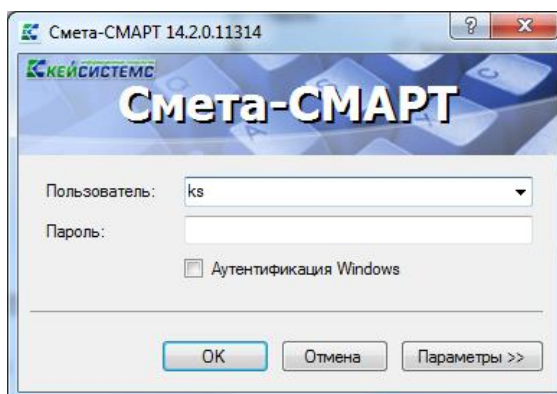


Рисунок 1. Запуск программы

Перед началом работы в системе необходимо:

- 1) *установить период просмотра* для ограничения количества записей для просмотра:

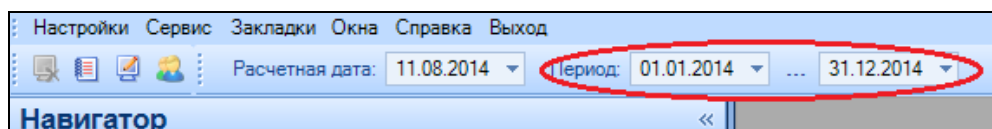


Рисунок 2. Настройка периода просмотра

Для изменения периода просмотра выбираем из календаря «Начало расчетного периода» и «Конец расчетного периода», либо нажимаем на кнопку [...] и из представленного списка выбираем требуемый период: день, месяц, квартал, год и т.д.

- 2) *выполнить настройки документов:*

Рассмотрим настройку на примере документа «Договора и контракты»:

Навигатор→Документы→ Договора и контракты→Договора и контракты

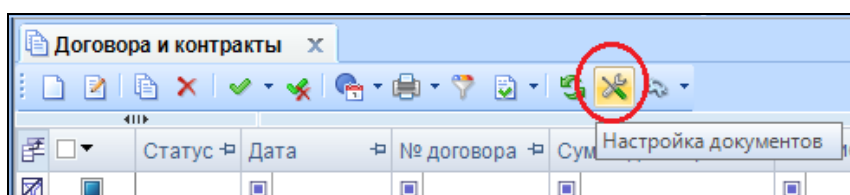



Рисунок 3. Окно документа «Договора и контракты»

Настройки документа вызываются при помощи кнопки , расположенной на панели инструментов. При этом откроется окно, где и выполняются соответствующие настройки.

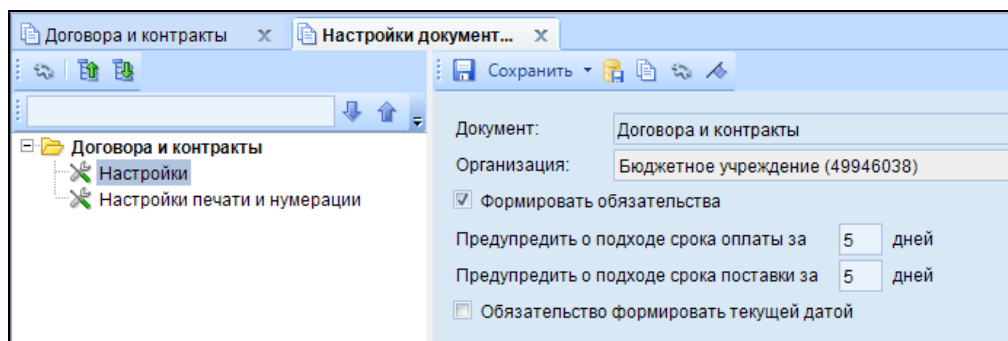


Рисунок 4. Настройки документа «Договора и контракты»

Перечень настроек состоит из следующих пунктов:

* **Настройки** (устанавливается настройка формирования обязательств, вывода предупреждений о подходе срока оплаты и поставки);

* **Настройка печати и нумерации** (выбирается детализация счета при печати (КОСГУ или КБК), настраивается нумерация, префикс и длина номера документа, вывод исполнителя в печатных формах по текущему пользователю или автору документа).

Заключение договора

Навигатор→Документы→Договора и контракты→Договора и контракты

Пример 1. Бюджетное учреждение в августе заключило договор с организацией ООО «Поставщик» на покупку принтера Samsung ML-20015.

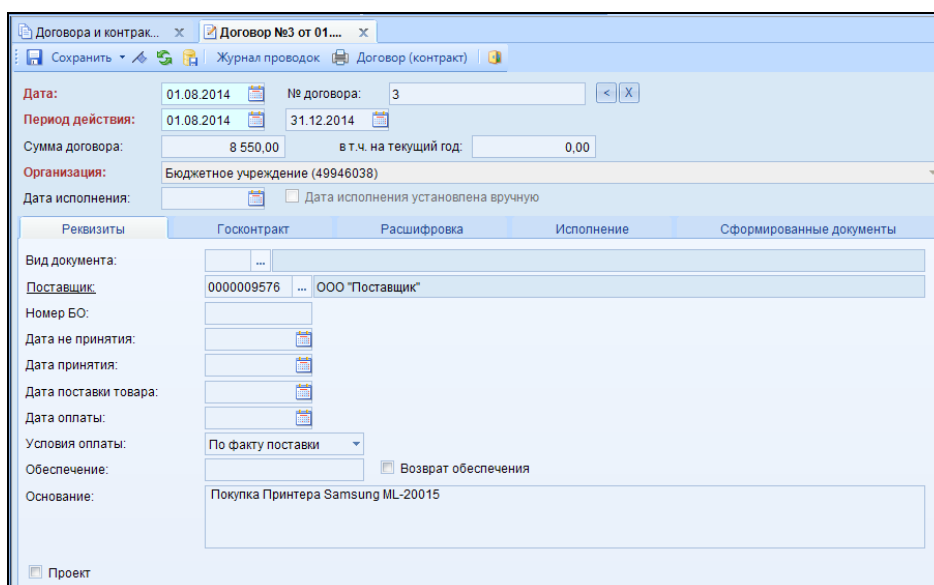


Рисунок 5. Окно ввода/редактирования договоров и контрактов

На вкладке «Сформированные документы» отображаются все автосформированные документы «Журнал регистрации обязательств».

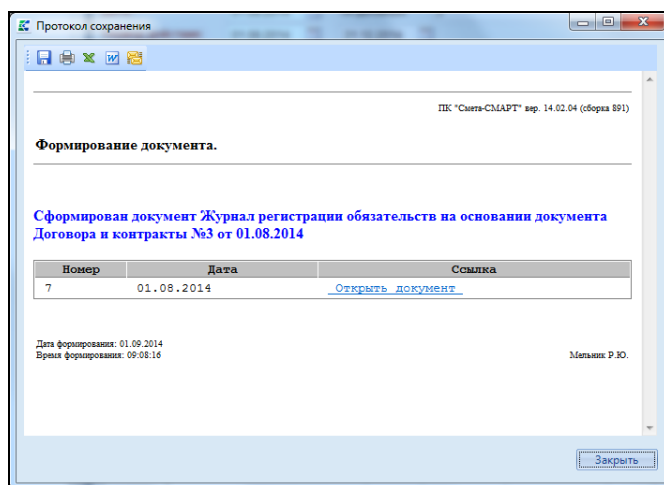



Рисунок 8. Протокол формирования бюджетного обязательства

Дата сформированного бюджетного обязательства из договора зависит от ряда условий:

- 1) По включенной настройке **Обязательство сформировать текущей датой** бюджетное обязательство сформируется расчетной датой.
- 2) Если настройка **Обязательство сформировать текущей датой** не включена и на вкладке «Расшифровка» заполнена колонка Сумма, то при формировании обязательств дата обязательства будет равна дате начала периода действия договора.
- 3) Если на вкладке «Расшифровка» заполнена одна или несколько колонок с месяцами, например, заполнены колонки **Июль** и **Август**, то сформируются 2 обязательства с июльской и августовской датами на суммы, указанные в соответствующих колонках.
- 4) Если на вкладке «Расшифровка» заполнены колонки Сумма и суммы по месяцам, то обязательство сформируется с колонок суммы по месяцам.

По кнопке  **Договор (контракт)** распечатывается документ «Расшифровка к договору на поставку продукции, работ и услуг за счет средств федерального бюджета».

Навигатор→Документы→Санкционирование→Журнал регистрации обязательств

В реестре режима Журнал регистрации обязательств можно просмотреть сформированный документ.


Рисунок 9.Окно ввода/редактирования Журнала регистрации бюджетных обязательств


На вкладке «Реквизиты» в качестве Документа-основания проставляется существующий первичный документ (наименование, номер и дата) – *Договора и контракты №3 от 01.08.2014.*

Рисунок 10.Вкладка «Расшифровка обязательств» Журнала регистрации бюджетных обязательств

На вкладке «Расшифровка» указывается данные из договора: *Вид ФО – 2, КБК – 001.0104.0020400.242, ЭКР(Д) – 310, КАУ – Предпр.деят, Сумма обязательства – 8550,00.*

Рисунок 11. Вкладка «Операции и проводки» Журнала регистрации бюджетных обязательств

По кнопке  **Формирование проводок** на вкладке «Операции и проводки» формируются проводки на принятие бюджетных обязательств *Дт 2.506.10 Кт 2.502.11 на сумму 8550 руб.*

Печать Журнала регистрации обязательств осуществляется по кнопке  **Печать**, которая находится в реестре документов.

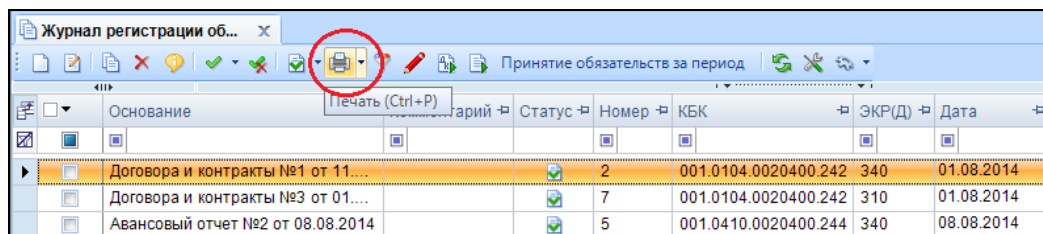


Рисунок 12. Реестр режима «Журнал регистрации обязательств»

Открывается режим «Журнал регистрации обязательств» в виде отчета, где необходимо выбрать период и вид обязательств. Отчет также можно открыть, указав путь:

Навигатор→Отчеты→Санкционирование→Журнал регистрации обязательств

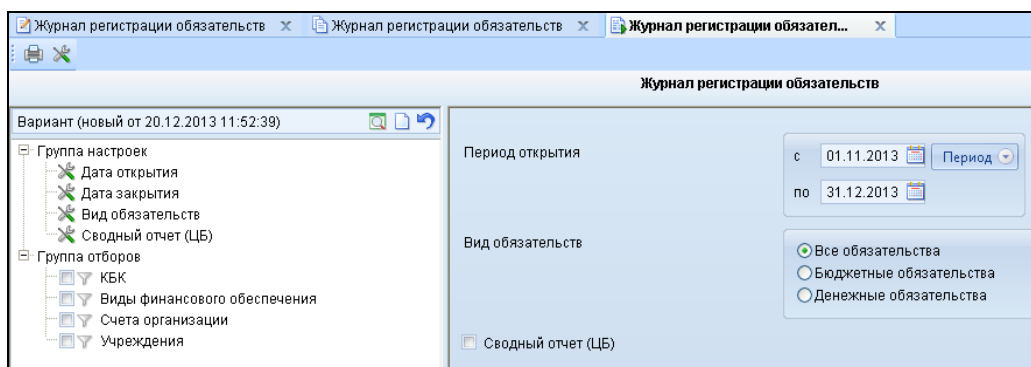



Рисунок 13. Отчет «Журнал регистрации обязательств»

По кнопке  **Печать** распечатывается Журнал регистрации обязательств по ф. 0504064.

Утв. приказом Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н

ЖУРНАЛ
регистрации обязательств

Учреждение _____ Бюджетное учреждение _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____

Дата открытия _____

Дата закрытия _____

по ОКПО _____

по ОКЕИ _____

Наименование	Документ		Номер счета бухгалтерского учета	Сумма	Дата		Примечание
	дата	номер			постановки на учет	снятия с учета	
1	2	3	4	5	6	7	8
Авансовый отчет	08.08.2014	1	001.0410.0020400.244.2.502.11.212	2100,00	08.08.2014		
Авансовый отчет	08.08.2014	1	001.0410.0020400.244.2.502.11.222	3000,00	08.08.2014		
Авансовый отчет	08.08.2014	1	001.0410.0020400.244.2.502.11.226	6900,00	08.08.2014		
Авансовый отчет	08.08.2014	2	001.0410.0020400.244.2.502.11.340	870,00	08.08.2014		
Договора и контракты	01.08.2014	1	001.0104.0020400.242.4.502.11.340	63600,00	01.08.2014		
Договора и контракты	01.08.2014	3	001.0104.0020400.242.2.502.11.310	8550,00	01.08.2014		
Приходный кассовый ордер	11.08.2014	1	001.0104.0020400.242.4.502.11.340	63600,00	11.08.2014		

Исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (подпись)

Рисунок 14. Печатная форма Журнала регистрации обязательств

Изменения к договорам и контрактам

Изменения договоров и контрактов, а также контроля их исполнения отражаются в режиме «Изменения к договорам и контрактам».

Навигатор→Документы→Договора и контракты→Изменения к договорам и контрактам


Рисунок 15. Окно ввода/редактирования режима «Изменения к договорам и контрактам»

В верхней части окна выбираем из справочника «Договор (контракт)» *№ договора*, к которому составляется изменение, *№ изменения* присвоится автоматически по числу изменений по указанному договору.

В документ изменения к договорам (контрактам) вносятся изменения, которые произошли по основному договору.

Все остальные действия работы в данном режиме аналогичны работе с режимом «Договора и контракты».

На основании изменения к договорам и контрактам также можно сформировать бюджетное обязательство. Для этого в настройке документа должно быть установлено «Формировать обязательства». При сохранении изменения к договорам и контрактам программа выдаст протокол.

По кнопке  **Изменение к договору (контракту)** распечатывается документ «Расшифровка к изменениям бюджетных обязательств».

Заключение договора по контракту

Навигатор→Документы→Договора и контракты→Договора и контракты

Пример 2. Бюджетное учреждение заключило договор в рамках государственного контракта с организацией «Поставщик» на покупку офисной бумаги.

Рисунок 16. Окно ввода/редактирования договоров и контрактов

В верхней части окна указываем общие реквизиты документа: *Дата* – 01.08.2014, *№ договора* – 4; *Период действия договора* 01.08.2014 – 31.08.2014.

На вкладке «Реквизиты» выбираем *Поставщика* – ООО «Поставщик», *Условия оплаты* – по факту поставки; *Основание* – поставка бумаги для офисной техники.

Рисунок 17. Вкладка «Госконтракт» договоров и контрактов

Для учета договоров, заключенных в рамках государственных контрактов, на вкладке «Госконтракт» нужно установить флажок в поле **Госконтракт** и выбрать вид закупки.
















Реквизиты		Госконтракт		Расшифровка		Исполнение		Сформированные документы		
<div></div>										
	КБК		Вид ФО		Номенклатура		Наименование номенклатуры		Единица измерения	ЭКР(Д)
	001.0104.0020400.242	4			000000000641		Бумага "Снегурочка" А4 500л 80 гр Класс "С"		Штука	340
	001.0104.0020400.242	4			000000000640		Бумага офисная MAESTRO "Special" А4 50...		Пачка	340

Рисунок 18. Вкладка «Расшифровка» договоров и контрактов

В расшифровке добавляем 2 строки:

Номенклатура – указываются товары (работы, услуги) на приобретение которых заключается договор:


Бумага "Снегурочка" А4 500л 80 гр Класс "С", **цена** – 135,09, **количество** – 45 и **сумма** приобретения товара – 6079,00;

Бумага офисная MAESTRO "Special" А4 500л, **цена** – 147,52, **количество** – 42 и **сумма** приобретения товара – 6196,00.

Указываем аналитические признаки: **КБК** – 001.0104.0020400.242, **вид ФО** – 4, **КАУ** – Субвенции, **ЭКР** автоматически ставится при выборе номенклатуры материальных запасов 340, а также (также можно указать сумму в графике оплаты по месяцам приобретенных товаров (работ, услуг)).

На вкладке «Исполнение» отражается наименование документа, дата и номер документа, подтверждающего оплату и исполнение договора (контракта).

На основании договора (контракта) можно сформировать бюджетное обязательство. Для этого в настройке документа должно быть установлено «**Формировать обязательства**». При сохранении договора (контракта) программа выдаст протокол. Бюджетное обязательство сформируется автоматически в Журнале регистрации обязательств в режиме «Санкционирование».

По кнопке  **Договор (контракт)** распечатывается документ «Расшифровка к договору на поставку продукции, работ и услуг за счет средств федерального бюджета».

ОТЧЕТЫ

1.1 Реестр закупок

Навигатор→ОТЧЕТЫ→Расчеты→Реестр закупок

Согласно ст. 73 БК РФ бюджетные учреждения, органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. Реестр закупок – это документ, содержащий перечень приобретенных товаров (работ, услуг), оплаченных бюджетным учреждением.

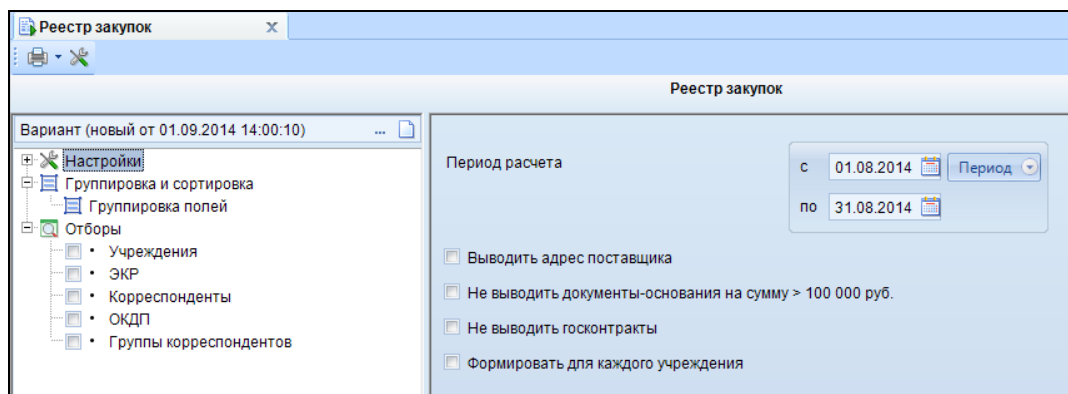


Рисунок 19. Окно выбора настроек отчета «Реестр закупок»

В группе настроек в поле **Период расчета** выбираем *месяц август*.

В группировке и сортировке включаем группировку по *Дате закупке, Корреспондентам* и *Документам-основаниям*.

Печатная форма отчета формируется по кнопке  **Печать**.

Бюджетное учреждение			
РЕЕСТР ЗАКУПОК			
за период с 01.08.2014 по 31.08.2014			
№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость закупки
05.08.2014		87	12 275,00
ООО "Поставщик"		87	12 275,00
Договора и контракты №4 от 01.08.2014		87	12 275,00
1	Бумага "Снегурочка" А4 500л 80 гр Класс "С"	45	6 079,00
2	Бумага офисная MAES TRO "Special" А4 500л	42	6 196,00
08.08.2014		25	11 870,00
Егорова Е.П.			11 000,00
Документ-основание не указан			11 000,00
3	Прочие работы, услуги		8 000,00
4	Транспортные услуги		3 000,00
Макаров О.Н.		25	870,00
Документ-основание не указан		25	870,00
5	Бумага "Снегурочка" А4	5	600,00
6	Папка "ДЕЛО"	20	270,00
11.08.2014		100	63 600,00
ООО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт»		100	63 600,00
Договора и контракты №1 от 11.08.2014		100	63 600,00
7	Талон на бензин АИ-92	100	63 600,00
Итого		212	87 745,00
Исполнитель		_____	
		подпись	

Рисунок 20. Печатная форма отчета «Реестр закупок»

1.2 Отчет об исполнении договоров

Навигатор→ОТЧЕТЫ→Расчеты→Отчет об исполнении договоров

Отчет об исполнении договоров позволяет проанализировать договора, рассмотреть план и остаток их исполнения на год, увидеть срок нарушения поставок.

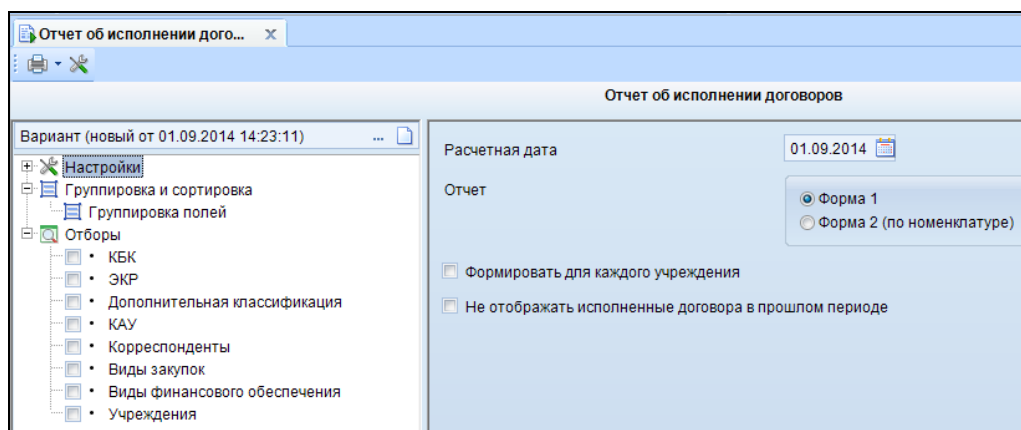


Рисунок 21. Окно выбора настроек отчета «Отчет об исполнении договоров»

Отчет формируется на *Расчетную дату*.

В группировке и сортировке включаем группировку по **Виду ФО, КБК, КАУ, ЭКР, Корреспондентам, Договору с учетом изменений и Договору.**

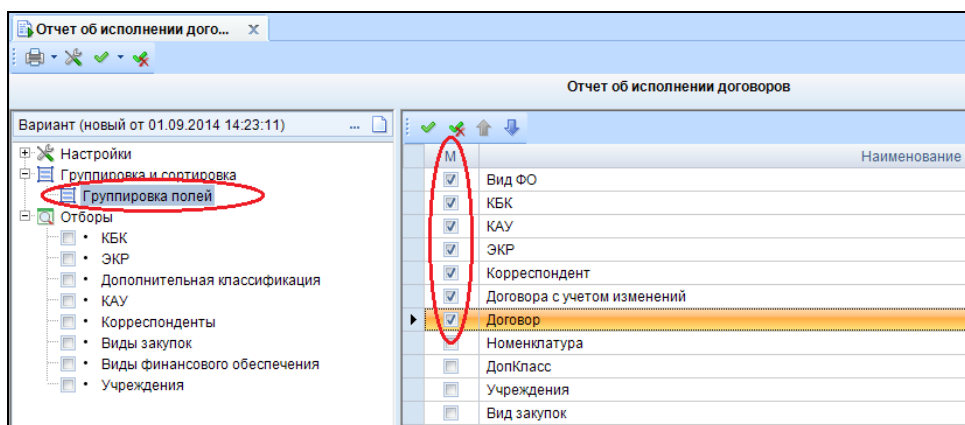



Рисунок 22. Окно выбора группировок и сортировок полей

Печатная форма отчета формируется по кнопке  **Печать.**

Ведомость учреждения ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ с 01.01.2014 по 01.09.2014															
Плана группировки	План ФКД	Договор					Исполнение договора на период текущего года				План исполнения договора на следующий год				Итого по плану ФКД
		Вид закупок	Период действия	Сумма договора	Основания	Дата поставки	поставка	оплата			поставка	оплата			
Вид ФО на заказ		x	x		x	x									
КБК на заказ		x	x		x	x									
КАУ на заказ		x	x		x	x									
ЭКР на заказ		x	x		x	x									
ООО "Поставщик"		x	x		x	x									
Договора и контракты №3 от 01.08.2014		x		01.08.2014-01.08.2014	8 850,00										
4		x	x		8 850,00	x				8 850,00	8 850,00				
001.0104.003400.343		x	x		8 850,00	x				8 850,00	8 850,00				
Продукты		x	x		8 850,00	x				8 850,00	8 850,00				
310		x	x		8 850,00	x				8 850,00	8 850,00				
ООО "Поставщик"		x	x		8 850,00	x				8 850,00	8 850,00				
Договора и контракты №3 от 01.08.2014		x		01.08.2014-01.12.2014	8 850,00					8 850,00	8 850,00				
4		x	x		79 875,00	x				79 875,00	79 875,00				
001.0104.003400.343		x	x		79 875,00	x				79 875,00	79 875,00				
000008		x	x		79 875,00	x				79 875,00	79 875,00				
440		x	x		79 875,00	x				79 875,00	79 875,00				
ООО "Поставщик"		x	x		12 275,00	x				12 275,00	12 275,00				
Договора и контракты №4 от 01.08.2014		x		01.08.2014-01.08.2014	12 275,00					12 275,00	12 275,00				
4		x	x		63 600,00	x				63 600,00	63 600,00				
001.0104.003400.343		x	x		63 600,00	x				63 600,00	63 600,00				
Договора и контракты №1 от 11.08.2014		x		01.08.2014-01.12.2014	63 600,00					63 600,00	63 600,00				
Итого по документам					84 425,00					84 425,00	84 425,00				
Ведомость составил															

Рисунок 23. Печатная форма отчета об исполнении договоров